

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres trzech lat.
3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępniane są na stanowiskach komputerowych w bibliotece.
7. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
9. Jeżeli podręcznik składa się z kilku części, uczeń powinien zwrócić wykorzystaną część przed pobraniem następnej.
10. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek:
 - podręczniki należy obłożyć,
 - podpisać na okładce podając imię i nazwisko oraz klasę,
 - na bieżąco dokonywać drobnych napraw, jak np. podklejanie,
 - zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek.
11. W przypadku poważnego uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - w przypadku podręcznika do zajęć edukacji polonistycznej, matematycznej

i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, należną kwotę rodzic/opiekun prawny wpłaca na rachunek Ministerstwa Edukacji Narodowej; numer konta dostępny jest w bibliotece szkolnej; rodzic zobowiązany jest do dostarczenia do biblioteki szkolnej kopii dowodu wpłaty,

- w przypadku podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji celowej, wpłaty należnej kwoty rodzic/opiekun prawny dokonuje w sekretariacie szkoły; niedokonanie wpłaty skutkować będzie wezwaniem do zapłaty.

12. Punkt 11 Regulaminu nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika do biblioteki po jego trzyletnim użytkowaniu.
13. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (*np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie*), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń; na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
14. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (*np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek*).
15. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączono płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym; zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
16. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem przypadku ucznia niepełnosprawnego, który przechodząc w trakcie roku szkolnego z jednej szkoły do drugiej, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
17. Przed zwrotem podręczników do biblioteki, uczeń powinien je uporządkować, tj. podkleić, powycierać wszystkie wpisy ołówka.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 23 czerwca 2014r., poz. 81, art. 22aj, art. 22ak).